Guida per lo studente

ITS *Academy*

Versione 2.0 – dicembre 2024

ISTITUTI TECNOLOGICI SUPERIORI
IT'S MY FUTURE

Ministero dell'istruzione e del merito

Indice

Portale ITS *Academy* 2
1. Area privata 7
1.1. Accedi all'area privata 7
1.2. Primo accesso 8
1.3. Profilo personale 9
2. Homepage 9
3. Iscrizione 12
4. Agevolazione 21
5. Assistenza 29
5.1. Assistente virtuale ITSy 29
5.2. Assistenza di un operatore 31

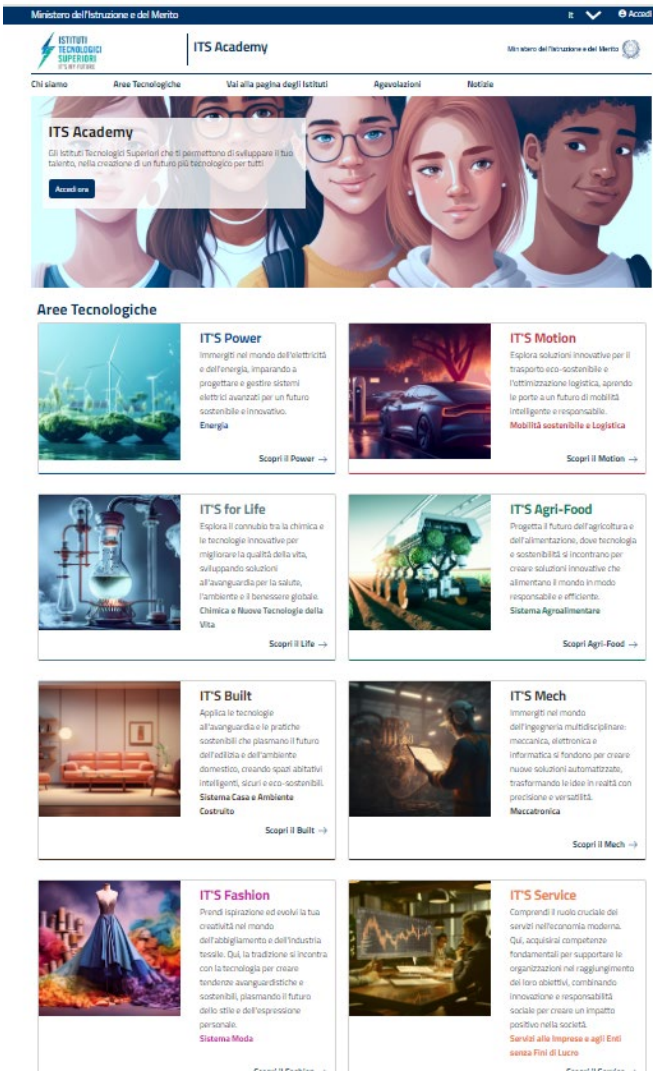
Portale ITS *Academy*

Sul Portale ITS *Academy* (**sistemaits.istruzione.gov.it/portaleitsacademy**) puoi consultare il catalogo corsi degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS *Academy*) e trovarne l'offerta formativa completa. Puoi cercare il corso che più ti interessa selezionando un'**area tecnologica**, una **regione** oppure un **istituto**. Il portale è fruibile in **lingua italiana** o in **lingua inglese.**

Accedendo all'area privata del Portale ITS *Academy* puoi:

- Presentare una **domanda** iniziale **di ammissione** ad un percorso di ITS *Academy* (preiscrizione o iscrizione)
- Presentare una domanda per l'accesso ad **agevolazioni**, quali borse di studio o **finanziamenti**, offerte dagli ITS *Academy* in proprio, o insieme alle aziende partner, e in modo diretto
- Visualizzare le domande presentate e relativo **stato di lavorazione**.

L'**homepage** del Portale è divisa in sezioni orizzontali, che ti aiutano nella ricerca degli istituti e dei corsi del sistema ITS Academy.

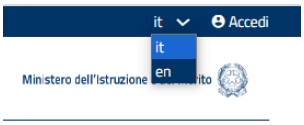


Tramite il menu di navigazione in alto, puoi accedere alla voce "**Chi Siamo"** per conoscere meglio le caratteristiche dell'offerta formativa terziaria professionalizzante, la didattica e il successo formativo e occupazionale.

Dal portale puoi inoltre accedere all'area privata, con il clic sulla voce "**Accedi"** in alto a destra, per inviare la domanda di preiscrizione o di accesso alle agevolazioni agli ITS Academy.

All'interno dell'area privata puoi inoltre ricevere assistenza sulle procedure del portale, conversando con **l'assistente virtuale** oppure consultando le FAQ e gli articoli, o anche inviando richieste puntuali nell'**area di assistenza** dedicata.

Appena di fianco alla voce "Accedi", puoi scegliere la lingua di consultazione del sito.



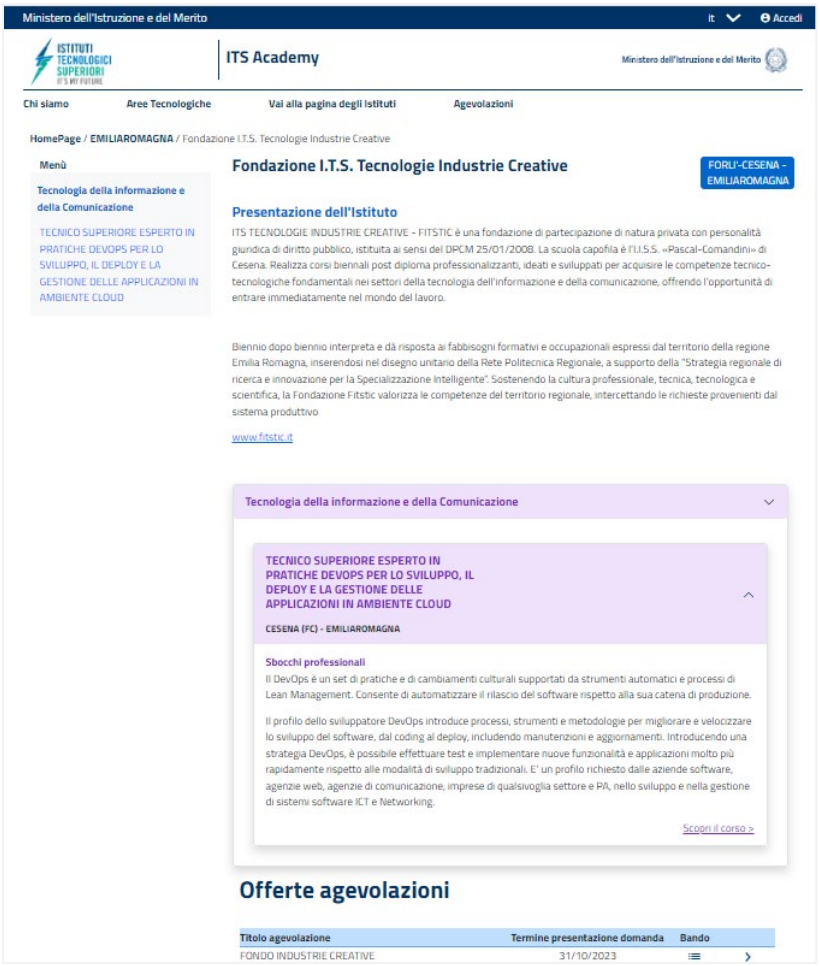
Inoltre, da qualsiasi punto cliccando sul logo ISTITUTI TECNOLOGICI SUPERIORI IT'S MY FUTURE tornerai in home page.

Nel piè di pagina, la voce "**Privacy**" ti consente di visualizzare l'informativa sull'uso dei tuoi dati personali.

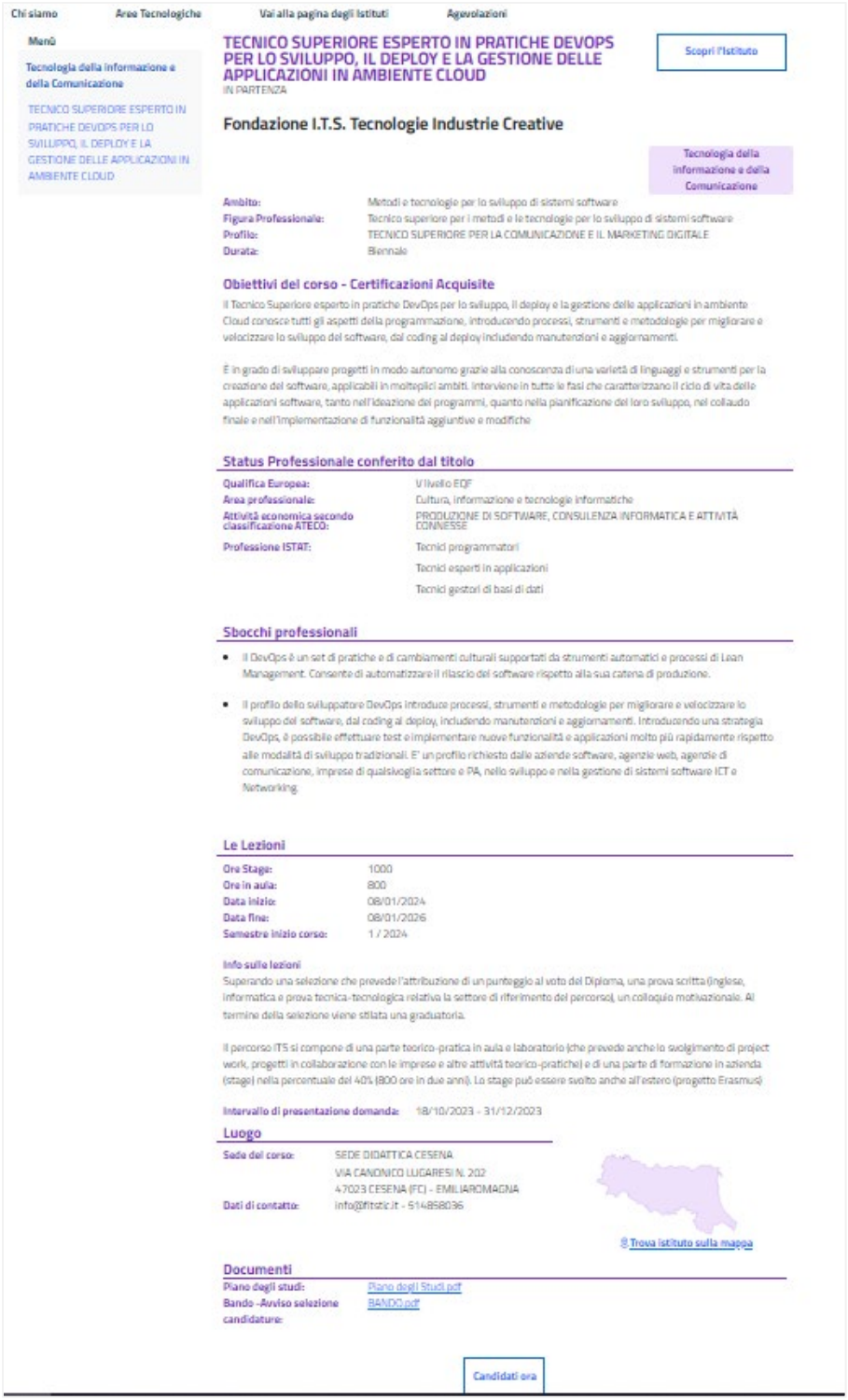
Inizia cercando gli ITS *Academy* che offrono i corsi che ti interessano. Valuta attentamente i requisiti di ammissione, le informazioni sulle lezioni, gli sbocchi occupazionali e le altre informazioni per prendere una decisione informata.

Puoi navigare il portale individuando l'Area Tecnologica o la Regione oppure scegliere un ITS *Academy* in particolare dalla Mappa degli istituti.

In tutti i casi raggiungi la scheda **Istituto** che propone una breve presentazione dell'istituto, il link al sito web dello stesso dove recuperare maggiori informazioni e, a seguire, l'elenco dei corsi.



Apri la scheda Corso con il cursore per orientarti sui possibili Sbocchi professionali e la voce "**Scopri il corso**" per approfondire i dettagli.



Chi siamo | Area Tecnologiche | Vai alla pagina degli Istituti | Agevolazioni

Menù

Tecnologia della Informazione e della Comunicazione

TECNICO SUPERIORE ESPERTO IN PRATICHE DEVOPS PER LO SVILUPPO, IL DEPLOY E LA GESTIONE DELLE APPLICAZIONI IN AMBIENTE CLOUD

TECNICO SUPERIORE ESPERTO IN PRATICHE DEVOPS PER LO SVILUPPO, IL DEPLOY E LA GESTIONE DELLE APPLICAZIONI IN AMBIENTE CLOUD

IN PARTENZA

Scopri l'Istituto

Fondazione I.T.S. Tecnologie Industrie Creative

Tecnologia della Informazione e della Comunicazione

Ambito:	Metodi e tecnologie per lo sviluppo di sistemi software
Figura Professionale:	Tecnico superiore per i metodi e le tecnologie per lo sviluppo di sistemi software
Profilo:	TECNICO SUPERIORE PER LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING DIGITALE
Durata:	Biennale

Obiettivi del corso - Certificazioni Acquisite

Il Tecnico Superiore esperto in pratiche DevOps per lo sviluppo, il deploy e la gestione delle applicazioni in ambiente Cloud conosce tutti gli aspetti della programmazione, introducendo processi, strumenti e metodologie per migliorare e velocizzare lo sviluppo del software, dal coding al deploy includendo manutenzioni e aggiornamenti.

È in grado di sviluppare progetti in modo autonomo grazie alla conoscenza di una varietà di linguaggi e strumenti per la creazione del software, applicabili in molteplici ambiti. Interviene in tutte le fasi che caratterizzano il ciclo di vita delle applicazioni software, tanto nell'ideazione dei programmi, quanto nella pianificazione del loro sviluppo, nel collaudo finale e nell'implementazione di funzionalità aggiuntive e modifiche

Status Professionale conferito dal titolo

Qualifica Europea:	V livello EQF
Area professionale:	Cultura, informazione e tecnologie informatiche
Attività economica secondo classificazione ATECO:	PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ CONNESSE
Professione ISTAT:	Tecnici programmatori
	Tecnici esperti in applicazioni
	Tecnici gestori di basi di dati

Sbocchi professionali

- Il DevOps è un set di pratiche e di cambiamenti culturali supportati da strumenti automatici e processi di Lean Management. Consente di automatizzare il rilascio del software rispetto alla sua catena di produzione.
- Il profilo dello sviluppatore DevOps introduce processi, strumenti e metodologie per migliorare e velocizzare lo sviluppo del software, dal coding al deploy, includendo manutenzioni e aggiornamenti. Introducendo una strategia DevOps, è possibile effettuare test e implementare nuove funzionalità e applicazioni molto più rapidamente rispetto alle modalità di sviluppo tradizionali. E' un profilo richiesto dalle aziende software, agenzie web, agenzie di comunicazione, imprese di qualsivoglia settore e PA, nello sviluppo e nella gestione di sistemi software ICT e Networking.

Le Lezioni

Ore Stage:	1000
Ore in aula:	800
Data inizio:	08/01/2024
Data fine:	08/01/2026
Semestre inizio corso:	1 / 2024

Info sulle lezioni

Superando una selezione che prevede l'attribuzione di un punteggio al voto del Diploma, una prova scritta (inglese, informatica e prova tecnica-tecnologica relativa la settore di riferimento del percorso), un colloquio motivazionale. Al termine della selezione viene stilata una graduatoria.

Il percorso ITS si compone di una parte teorico-pratica in aula e laboratorio (che prevede anche lo svolgimento di project work, progetti in collaborazione con le imprese e altre attività teorico-pratiche) e di una parte di formazione in azienda (stage) nella percentuale del 40% (800 ore in due anni). Lo stage può essere svolto anche all'estero (progetto Erasmus)

Intervallo di presentazione domanda: 18/10/2023 - 31/12/2023

Luogo

Sede del corso:	SEDE DIDATTICA CESENA VIA CANONICO LUGARESI N. 202 47023 CESENA (FC) - EMILIAROMAGNA
Dati di contatto:	info@itstic.it - 514858036

Trova istituto sulla mappa

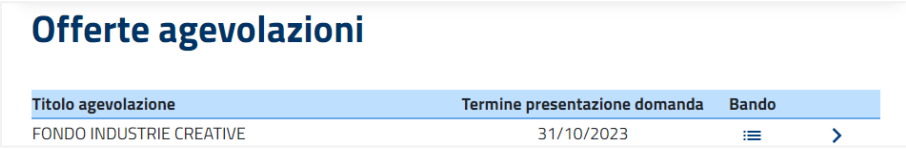
Documenti

Piano degli studi:	Piano degli Studi.pdf
Bando -Avviso selezione candidature:	BANDO.pdf

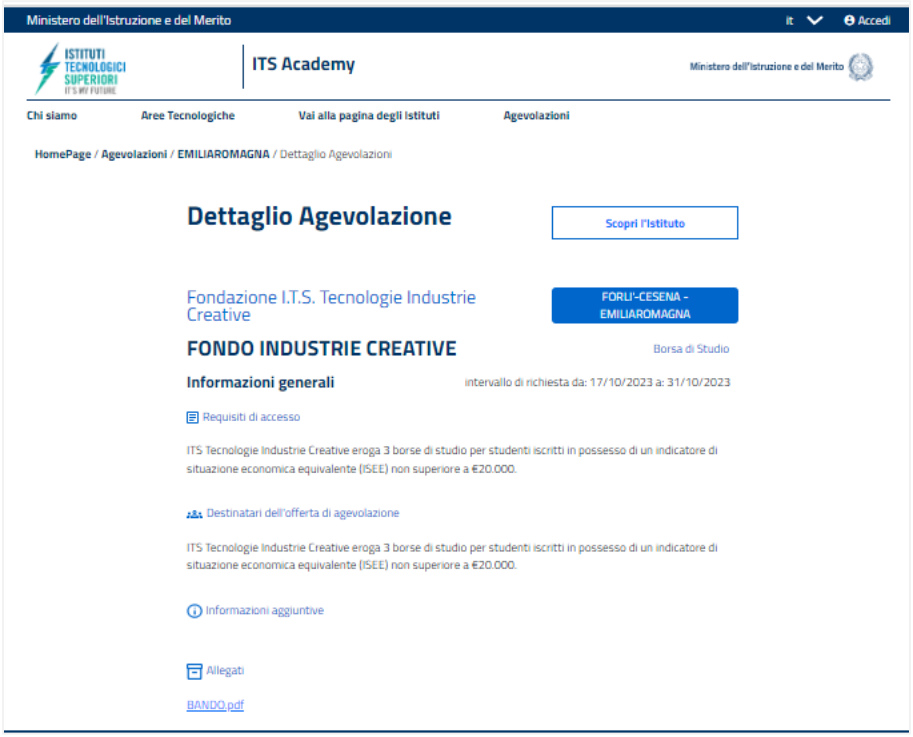
Candidati ora

In fondo alla pagina, nella scheda Corso, sono solitamente allegati i bandi per partecipare alle selezioni in ingresso che devi leggere sempre con attenzione.

Da qui puoi tornare alla scheda Istituto con il link "Scopri l'Istituto" per valutare eventuali opportunità dirette di finanziamento o borse di studio per la frequenza, erogate dall'Istituto in proprio o insieme alle aziende partner. Se previste, tali opportunità arricchiscono la scheda Istituto nella sezione **Offerte agevolazioni,** qui trovi i bandi da scaricare, e i termini di presentazione della domanda.



Entrando nella specifica offerta, potrai visualizzarne la scheda di dettaglio.



1. Area privata

1.1. Accedi all'area privata

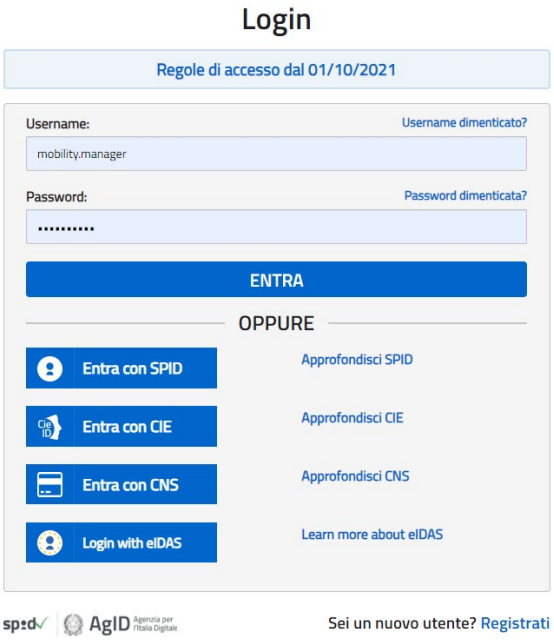
Per accedere all'area privata del portale, vai all'indirizzo
sistemaits.istruzione.it/areariservataitsacademy

e seleziona la voce "**Accedi**" nella testata o nell'elemento in sovraimpressione sull'immagine di copertina.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- Identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS).

Gli studenti che eseguono l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o l'identità digitale eIDAS sono abilitati in modo automatico.



1.2. Primo accesso

Al primo accesso all'area privata del portale devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative. Per procedere seleziona "Avanti".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)

Con la presente informativa, resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche «**Regolamento**» o «**GDPR**»), si intende fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano nell'ambito delle procedure, definite dal Regolamento (UE) 2018/1724 (Allegato 2), per accedere all'Istruzione Terziaria degli Istituti Tecnici Superiori (di seguito, anche «**ITS**») da parte degli studenti dell'Unione Europea e accessibili tramite la piattaforma « ITS Academy» (di seguito anche «**Piattaforma**»).

La Piattaforma è stata istituita per consentire agli studenti, italiani e provenienti dagli altri Paesi membri dell'Unione europea (di seguito anche «**Interessati**» o «**Utenti**») di esplorare, mediante un punto di accesso unico («**Sportello Digitale Unico**» o «**SDG**»), l'offerta formativa completa degli ITS ed espletare le procedure individuate nel Regolamento (UE) 2018/1724 (Allegato 2), riferite all'ambito «Studio».

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Ministero dell'istruzione e del merito - DGOSVI (Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, la Valutazione e l'Internalizzazione del sistema nazionale d'istruzione), con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, e i singoli ITS sono Titolari autonomi del trattamento dei dati, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze. In particolare:

- Il Ministero è Titolare del trattamento dei dati raccolti e gestiti nell'ambito della piattaforma ai fini dell'accesso alla Piattaforma stessa e dell'espletamento delle procedure relative alla presentazione della domanda di ammissione ai corsi e/o di finanziamento degli studi presso un ITS. Inoltre, il Ministero è Titolare del trattamento dei dati eseguito per il perseguimento delle finalità istituzionali relative alla gestione e manutenzione tecnica della Piattaforma nonché al monitoraggio ed al governo generale della stessa, al fine di verificare l'efficacia dei servizi messi a disposizione degli Utenti.
- I singoli ITS sono Titolari del trattamento dei dati raccolti e gestiti nell'ambito delle domande di iscrizione degli Utenti ai percorsi formativi proposti nonché delle domande di finanziamento agli studi, ai fini delle procedure di valutazione delle domande e della successiva ammissione ai percorsi e/o del finanziamento agli studi.

Ai Titolari del trattamento di cui sopra, ciascuno per i rispettivi ambiti di titolarità, ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti riconosciuti agli Interessati, mediante i canali di comunicazione di seguito indicati.

Ministero dell'istruzione e del merito:

- E-mail: DGOSVI.segreteria@istruzione.it ;
- Pec: dgosvi@postacert.istruzione.it.

Istituti Tecnici Superiori (ITS):

- contatti reperibili sui rispettivi siti istituzionali

La presente Informativa è resa per i trattamenti di titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito. Per i trattamenti di titolarità degli Istituti Tecnici Superiori (ITS) si rimanda alle informative presenti nei siti istituzionali di ciascun ITS coinvolto.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 04.08.2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente presso l'Ufficio III della direzione generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione ed i contratti.

E-mail: rpd@istruzione.it.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.p.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

AUTORITÀ DI CONTROLLO

Garante per la protezione dei dati personali

Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Sito web: https://www.garanteprivacy.it

BASE GIURIDICA TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è costituita, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) n. 679/2016, dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico e dall'esecuzione, a tale esercizio connessa, di un compito di interesse pubblico.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra in capo al Titolare del trattamento è costituita dal Regolamento (UE) 2018/1724 del Parlamento europeo e del Consiglio del 3 ottobre 2018 che *«che istituisce uno sportello digitale unico per l'accesso a informazioni, procedure e servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi e che modifica il regolamento (UE) n. 1024/2012»*.

TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Da un punto di vista strutturale, la Piattaforma si compone di un'area pubblica e un'area privata, i cui contenuti sono accessibili esclusivamente previa procedura di identificazione e autenticazione informatica, effettuata mediante la piattaforma di Identity Access Management del Ministero.

Con riguardo alla procedura di accesso all'area privata, sono oggetto di trattamento i dati personali comuni degli Interessati quali dati anagrafici (es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale) e dati di contatto (indirizzo e-mail e numero telefonico) restituite dall'integrazione con i sistemi di identità digitale (SPID/CIE/CNS/Nodo eIDAS) e con il sistema IAM del Ministero.

Con riguardo alle procedure di presentazione delle domande di ammissione ai corsi e di finanziamento degli studi presso un ITS, i dati personali trattati sono:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e città di nascita, codice fiscale), dati di contatto (indirizzo e-mail e numero telefonico) e dati di recapito (indirizzo, CAP, città, nazione e provincia);

- il documento di identità, il diploma di istruzione secondaria o diploma professionale, la certificazione ISEE, lo stato occupazionale, il curriculum vitae.

COOKIES E DATI DI NAVIGAZIONE

I cookie sono piccoli file di testo che il sistema invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sistema alla visita successiva.

Tali cookies si suddividono in:

- cookies di sessione, che restano attivi per la sola sessione di riferimento e permettono di utilizzare temporaneamente le informazioni necessarie per la navigazione all'interno della Piattaforma, e vengono eliminati alla chiusura del browser. L'utilizzo di tali cookies è strettamente limitato ai dati identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati da server), ed è necessario a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente della Piattaforma;

- cookies di funzionalità, volti esclusivamente a garantire il funzionamento, la sicurezza e la disponibilità della Piattaforma, nonché un costante aggiornamento e sviluppo tecnologico della stessa. Non viene fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né vengono utilizzati i cosiddetti cookies persistenti di alcun tipo.

Il sistema messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e del Merito utilizza cookies tecnici al solo fine di *«effettuare la trasmissione di una comunicazione su una rete di comunicazione elettronica, o nella misura strettamente necessaria al fornitore di un servizio dello società dell'informazione esplicitamente richiesto dall'abbonato o dall'utente a erogare tale servizio»*, ai sensi dell'art. 122, comma 1 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Non sono presenti cookie analitici e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

Il trattamento avente ad oggetto i citati cookies risulta conforme a quanto previsto dalle Linee guida adottate dal Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento n. 231 del 10 giugno 2021.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è eseguito dal Titolare al fine di perseguire le suindicate finalità.

Con riguardo alla finalità di gestione degli accessi, si precisa che gli Utenti potranno accedere tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS e Nodo eIDAS), utilizzando un sistema di interfaccia interattiva.

La Piattaforma è alimentata attraverso le seguenti operazioni:

I. interconnessione con sistemi informativi afferenti al mondo dell'istruzione o in regime di interoperabilità con le basi di dati delle altre pubbliche amministrazioni interessate;

II. caricamento di dati da parte degli Utenti, qualora non disponibili con la modalità di cui al precedente punto i).

Il trattamento avviene in ogni caso in modalità elettronica mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare le funzionalità a te riservate.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali, una volta acquisiti dal Titolare unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del Trattamento;

ai sensi dell'art. 2- *quaterdecies*, del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i;

- gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27 novembre 2008;

- personale degli ITS (Istituti Tecnici Superiori).

I dati personali degli Interessati potranno essere comunicati dal Ministero ad altri soggetti pubblici o privati (es. ITS - Istituti Tecnologici Superiori) esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.

FONTE DEI DATI E NATURA DEL CONFERIMENTO

Con riguardo alla procedura di accesso all'area privata della Piattaforma, i dati personali degli Interessati trattati quali dati anagrafici (es. nome, cognome, data e città di nascita, codice fiscale, nazione e cittadinanza), dati di contatto (indirizzo e-mail e numero telefonico) e dati di recapito (indirizzo, CAP, città, nazione e provincia) sono restituiti dall'integrazione con i sistemi di identità digitale (SPID/CIE/CNS/Nodo eIDAS) e con il sistema IAM del Ministero.

I dati relativi a documento di identità, il diploma di istruzione secondaria o diploma professionale, la certificazione ISEE, lo stato occupazionale e il curriculum vitae possono essere oggetto di upload diretto da parte dell'Utente o recuperati in regime di interoperabilità dagli Enti erogatori italiani (es. il Ministero dell'istruzione e del Merito, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Istituto Nazionale di Previdenza Sociale) e transfrontalieri.

I conferimento dei dati personali da parte degli Utenti è necessario per l'erogazione del servizio da parte del Titolare.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'unione Europea o ad organizzazioni internazionali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e, in ogni caso, per il periodo di tempo strettamente necessario per l'erogazione del servizio a favore degli Interessati.

In particolare:

- i dati personali trattati nell'ambito della gestione degli accessi non sono oggetto di conservazione nell'ambito della Piattaforma, in quanto contenuti all'interno di banche preesistenti e ivi conservate nel rispetto delle normative di riferimento.

- gli altri dati personali, indicati nella sezione «Tipologia di dati personali trattati» della presente Informativa, verranno conservati per un periodo di **XX (_____)** mesi a decorrere dalla conclusione delle procedure di valutazione delle domande di ammissione ai percorsi formativi e/o di finanziamento agli studi da parte degli ITS coinvolti.

Per quanto riguarda i Curriculum Vitae (CV), sarà possibile per l'Utente procedere all'aggiornamento del proprio CV, accedendo alla piattaforma nelle modalità già indicate.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

A. diritto di accesso (art. 15) - ha il diritto, in particolare, di ottenere la conferma che siano o meno in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;

B. diritto di rettifica (art. 16) - ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano. Le ricordiamo che, con riferimento ai dati incorporati nella Sua identità digitale, le richieste di rettifica dovranno essere inoltrate al fornitore dell'identità digitale da Lei scelto;

C. diritto alla cancellazione (art. 17) - ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei limiti e nei casi espressamente previsti dal Regolamento (UE) 679/2016;

D. diritto di limitazione di trattamento (art. 18) - ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei Suoi dati;

E. diritto di opposizione (art. 21) - ha il diritto di opporsi all'ulteriore trattamento dei Suoi dati.

Il diritto alla portabilità dei dati (art. 20) non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Per esercitare i diritti di cui sopra si potrà rivolgere al Titolare del trattamento.

DIRITTO DI RECLAMO

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferito sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dall'art. 77 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento stesso.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi degli artt. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

AGGIORNAMENTI ALLA PRESENTE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata, dandone pubblicità agli utenti sulla presente pagina, che si invita a consultare periodicamente, utilizzando come riferimento la data di ultima modifica indicata a conclusione del testo, al fine di conformarsi alla eventuale normativa, nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

Salvo quanto diversamente specificato, l'informativa pubblicata sulla presente pagina continua ad applicarsi al trattamento dei dati personali raccolti sino al momento della sua sostituzione.

12 dicembre 2023

☐ Dichiaro di accettare quanto riporttato nell'Informativa Privacy

Prosegui

1.3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome.

Nel profilo trovi le informazioni a te associate: il ruolo (STUDENTE), il nome e cognome, il codice fiscale.

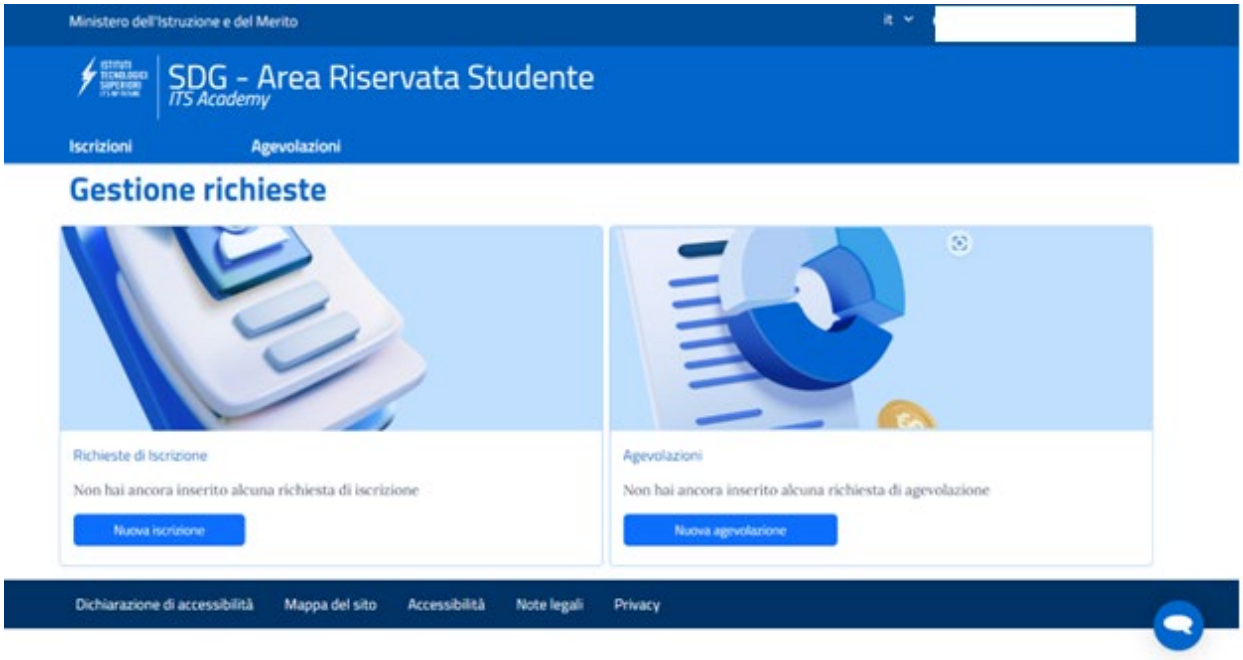
Oltre a verificare i tuoi dati, puoi anche modificare l'indirizzo e-mail di registrazione. Per farlo usa il collegamento "**Area riservata**" che ti conduce nell'area personale del sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo.

Per uscire dall'area privata apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce "**Logout**".

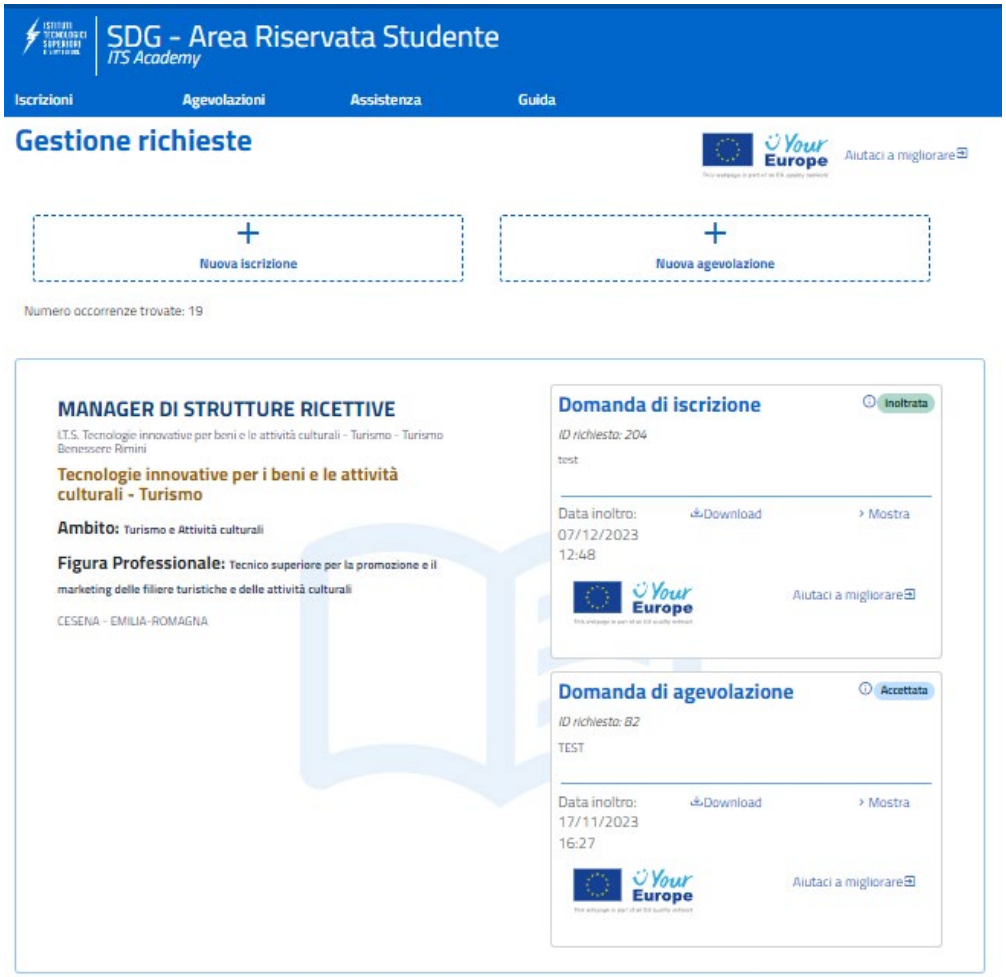
2. Homepage

Al tuo primo accesso, in homepage, trovi in primo piano le due attività che l'area privata ti consente di svolgere:

- **L'iscrizione ad un percorso formativo del sistema ITS Academy**. Si tratta di una domanda iniziale di ammissione (preiscrizione) ad un corso dell'istruzione terziaria professionalizzante, inviata ad una Fondazione ITS Academy in particolare, perché essa possa raccogliere le candidature e organizzare al meglio la procedura di selezione
- **L'invio di una domanda per l'accesso alle agevolazioni dirette** (finanziamento o borsa di studio) che l'istituto offre per la frequenza dei suoi corsi, erogabili dall'istituto in proprio o in collaborazione con le aziende partner.



Una volta avviata una delle due procedure, anche senza portarla a termine, trovi in primo piano le schede dei corsi cui hai fatto accesso (il titolo del corso, il nome della Fondazione, l'Area tecnologica, l'Ambito e la Figura nazionale di riferimento, la sede del corso) e, sulla destra, le schede delle domande correlate con lo stato di lavorazione, la data d'inoltro (se già effettuato) e le icone che ti consentono di visualizzare o modificare la domanda.



Nella parte superiore della pagina puoi, in ogni caso, aggiungere una nuova domanda con i pulsanti "**Nuova iscrizione**" o "**Nuova agevolazione**".

Puoi infatti inviare più domande, anche dirette a istituti tecnologici superiori diversi o per più corsi del medesimo ITS *Academy*, per lo stesso periodo formativo. All'inizio dei corsi dovrai tuttavia scegliere quale iscrizione confermare.

La linguetta colorata che contrassegna ogni domanda ti dà evidenza dello **Stato della domanda**, clicca sulla i per visualizzare la legenda.

Puoi modificare, cancellare e consultare la tua domanda "in bozza" attivando le voci "**Modifica**", "**Elimina**" e "**Mostra**". Dopo l'inoltro della domanda, invece, puoi solo accedere in visualizzazione e scaricare la ricevuta ("**Download**" e "**Mostra**"). La ricevuta contiene l'identificativo della domanda e il riepilogo dei dati compilati, devi salvarla sul tuo PC per i contatti successivi con l'istituto. Se ne hai piacere puoi lasciare un feedback per aiutarci a migliorare il servizio.

3. Iscrizione

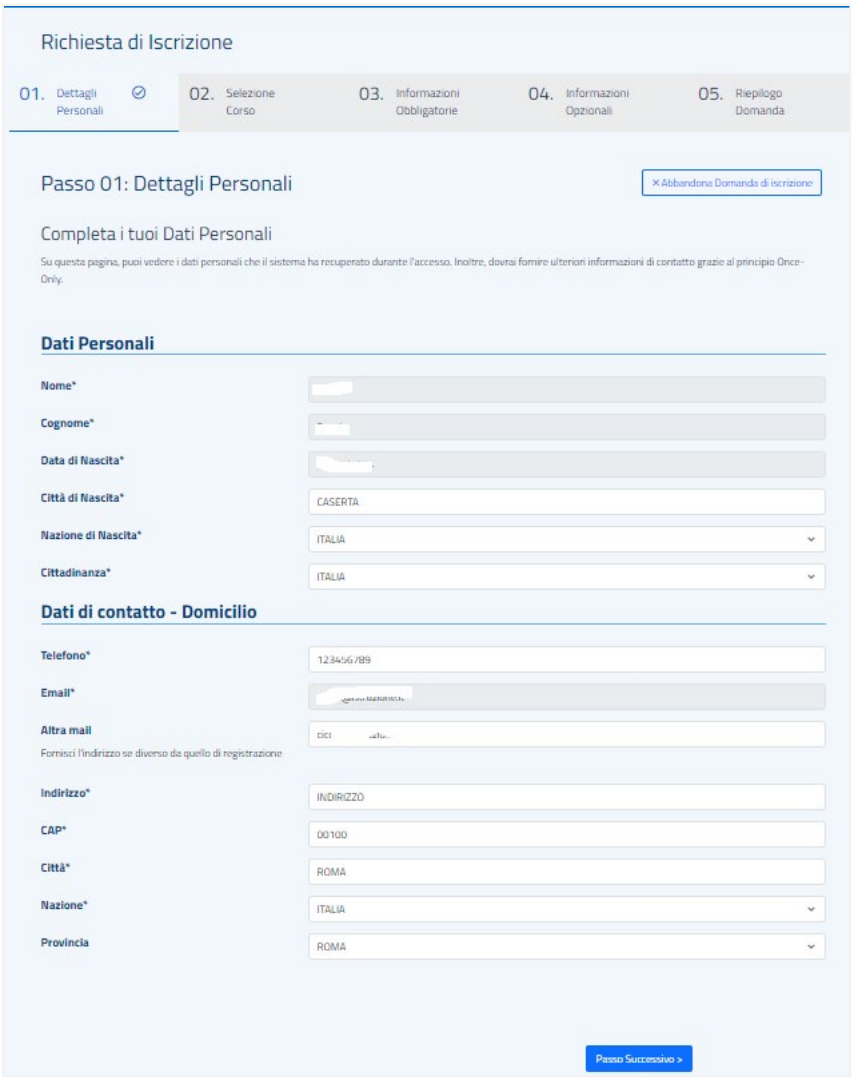
L'iscrizione o, per meglio dire, l'invio della domanda iniziale di ammissione ad un percorso di ITS Academy (preiscrizione), si svolge attraverso cinque step:

1. Compilazione Dati personali e dati di recapito (domicilio, mail e telefono)
2. Selezione del corso: qui devi indicare il corso e l'ITS al quale vuoi presentare la domanda
3. Acquisizione documenti obbligatori per l'iscrizione. Puoi scegliere se reperirli grazie al sistema di interoperabilità tra pubbliche amministrazioni, oppure allegare le copie in tuo possesso o le autocertificazioni sostitutive

4. Acquisizione documenti facoltativi: qui puoi allegare i documenti ulteriori che la Fondazione ITS Academy ha indicato nel proprio bando di selezione, chiarendo di che tipo di documento si tratta
5. Riepilogo della domanda e invio finale all'ITS Academy.

Il processo di compilazione della domanda può essere interrotto in qualsiasi punto e ripreso successivamente, così come da qualsiasi punto del processo puoi decidere di abbandonare la procedura ed eliminare la domanda.

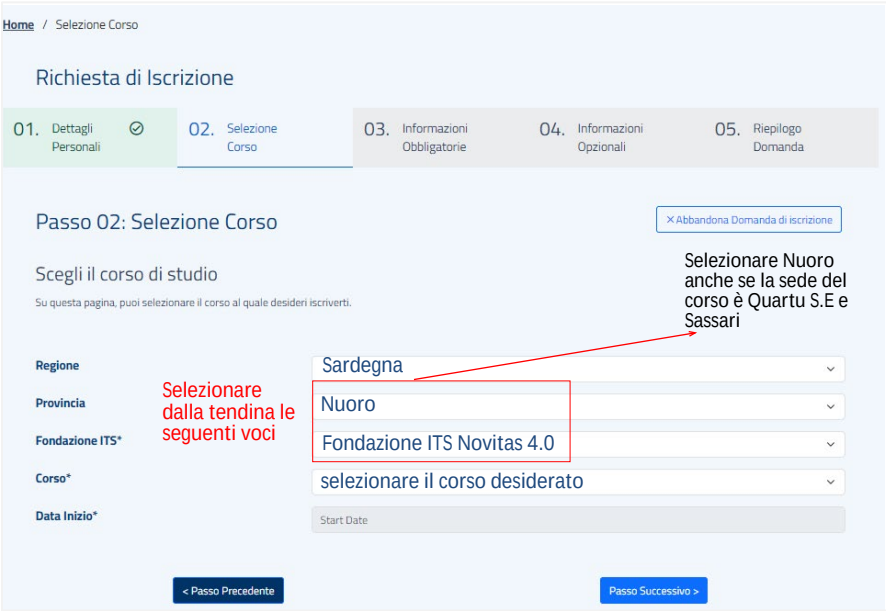
Passo 01



Al **passo 01.** devi compilare i dati relativi ai tuoi **Dati Personali**. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. Alcuni di essi sono prelevati dall'identità digitale con cui hai fatto accesso all'area privata.

Poi attiva il pulsante "Passo successivo" in fondo alla pagina.

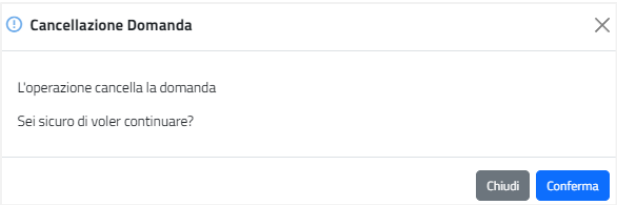
Passo 02



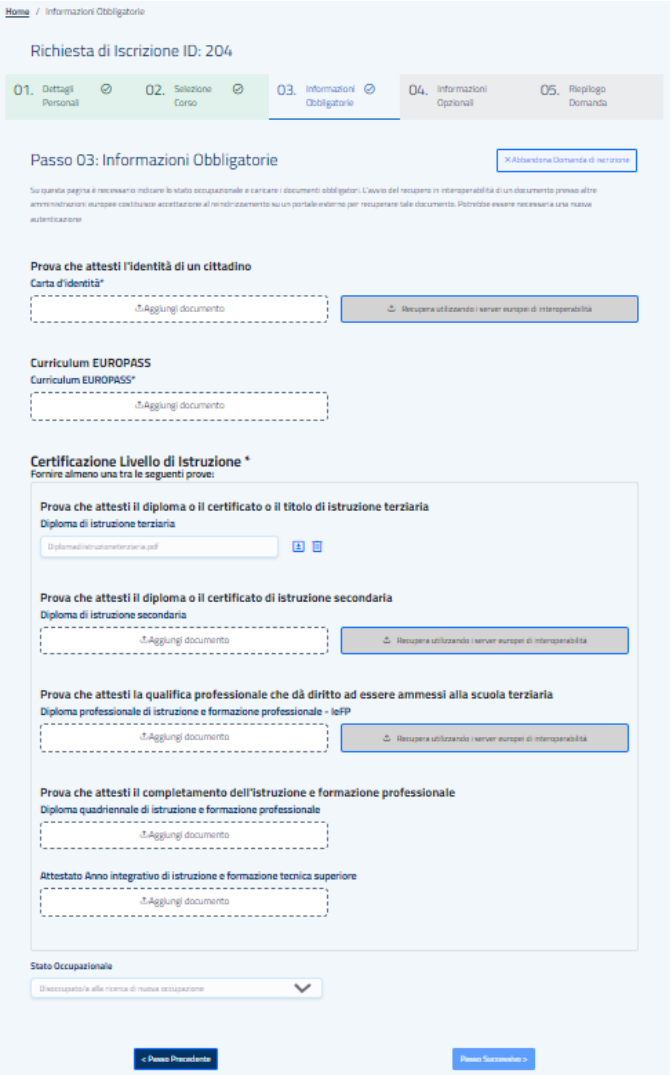
Al **passo 02**. devi scegliere il corso di studio. Usa i selettori Regione e Provincia per restringere la ricerca dell'istituto al quale vuoi indirizzare la tua domanda d'iscrizione.

Individua nel menu **Fondazione ITS** la denominazione dell'istituto e, nel selettore **Corso**, il titolo del corso d'interesse. Infine, attiva il pulsante "Passo Successivo" in fondo alla pagina.

Il pulsante "**Abbandona Domanda di iscrizione**" ti consente, da qui in poi, di interrompere la compilazione e cancellare definitivamente la domanda. Premi "Conferma" per cancellare, oppure "Chiudi," se vuoi continuare la compilazione.

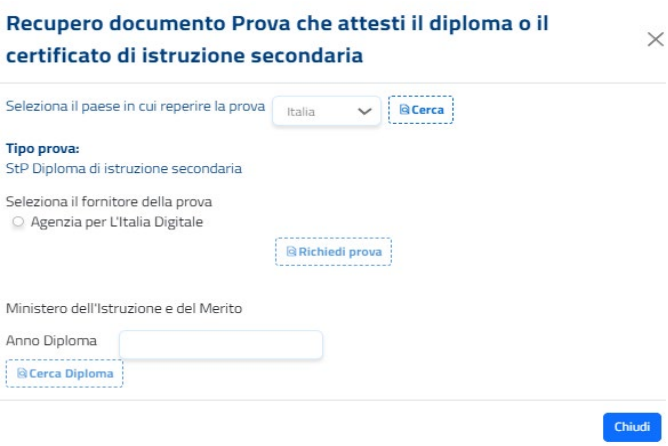


Passo 03



Al **passo 03.** devi scegliere la voce del selettore Stato Occupazionale. Poi devi allegare i documenti obbligatori (Documento di identità e Curriculum vitae in formato Europass).

Con il pulsante "Recupera", se abilitato, puoi ottenere dal sistema OOTS **i documenti** disponibili nelle banche dati degli enti certificatori. Se non trovi il documento puoi sempre allegare la tua copia digitale con la voce "Aggiungi documento". Il Ministero dell'istruzione e del merito, in particolare, ti mette a disposizione il diploma d'istruzione secondaria (dall'anno 2010 in poi) e il diploma di un precedente percorso ITS (dall'anno 2022).



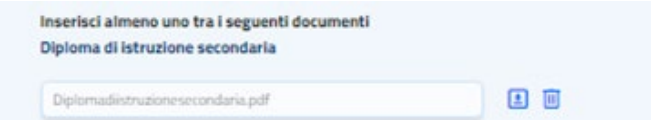
Per il Recupero della prova che attesta il conseguimento del Diploma di istruzione secondaria in Italia, digita **l'Anno diploma** nel campo e premi il pulsante sottostante "Cerca".

Se il tuo diploma può essere recuperato in interoperabilità, il sistema OOTS ti mostra il fac-simile del tuo titolo di accesso, certificato in questo caso dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Verifica attentamente tutti i dati in esso riportati, se sono corretti prosegui con il pulsante "Accetta". Con tale azione autorizzi il sistema ITS Academy all'utilizzo della prova fornita dall'ente certificatore in allegato alla tua domanda d'iscrizione.

Un messaggio su sfondo verde, in alto a destra, ti conferma che il caricamento della prova è stato effettuato correttamente.

Attiva l'icona di download per visionare il documento e per salvarlo sul tuo PC. Attiva l'icona di eliminazione se preferisci invece allegare la copia in tuo possesso.

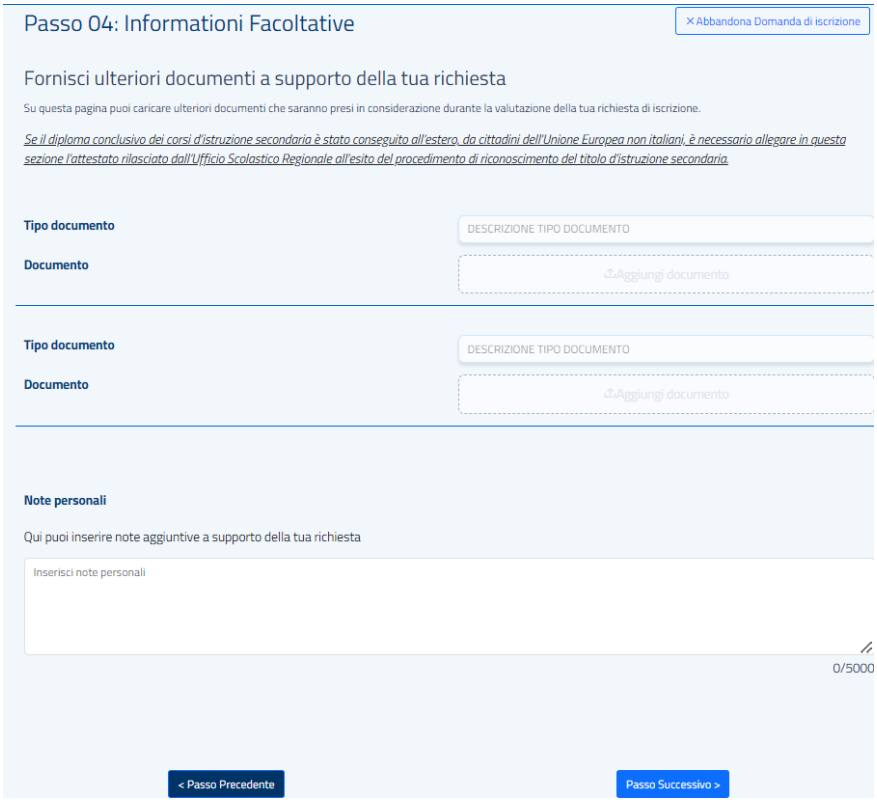


Le quattro opzioni relative al titolo che puoi sfruttare per l'accesso al percorso ITS sono alternative, ne basta una sola.

Nel caso tu voglia allegare un titolo di diploma di istruzione e formazione professionale di 4 anni, nel prossimo passo dovrai caricare obbligatoriamente la copia del certificato di specializzazione tecnica superiore conseguito al termine di un corso IFTS.

Per procedere premi il pulsante "Passo successivo".

Passo 04

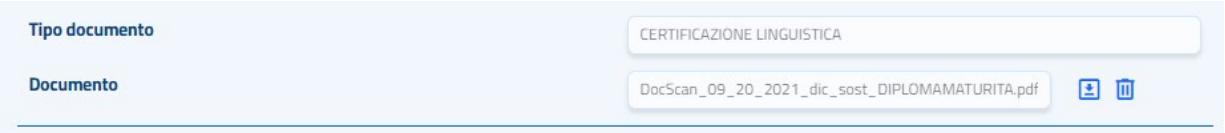


Al **passo 04**. puoi allegare altri documenti che attestano le tue competenze, soprattutto quelli che l'ITS Academy richiede nel proprio bando d'esame.

Qui poi aggiungere, per esempio, le certificazioni linguistiche o informatiche che hai già conseguito, o l'attestato di specializzazione tecnica superiore conseguito al termine di un corso IFTS.

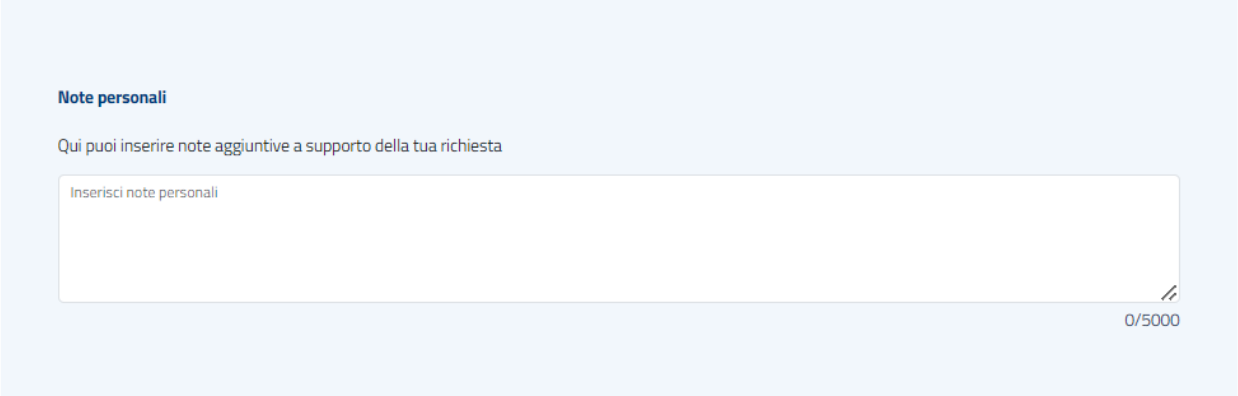
Se hai conseguito un diploma d'istruzione secondaria in un altro paese dell'Unione Europea, devi allegare in questa sezione l'attestato rilasciato dall'Ufficio Scolastico Regionale all'esito del procedimento di riconoscimento del titolo d'istruzione secondaria.

Per ognuno dei documenti aggiunti, digita nel campo **Tipo documento** un titolo che lo definisce e carica la copia del documento con "Aggiungi documento". Dopo l'upload il documento viene allegato alla tua domanda. Puoi scaricarlo in locale con l'icona di download oppure rimuoverlo con l'icona di eliminazione.



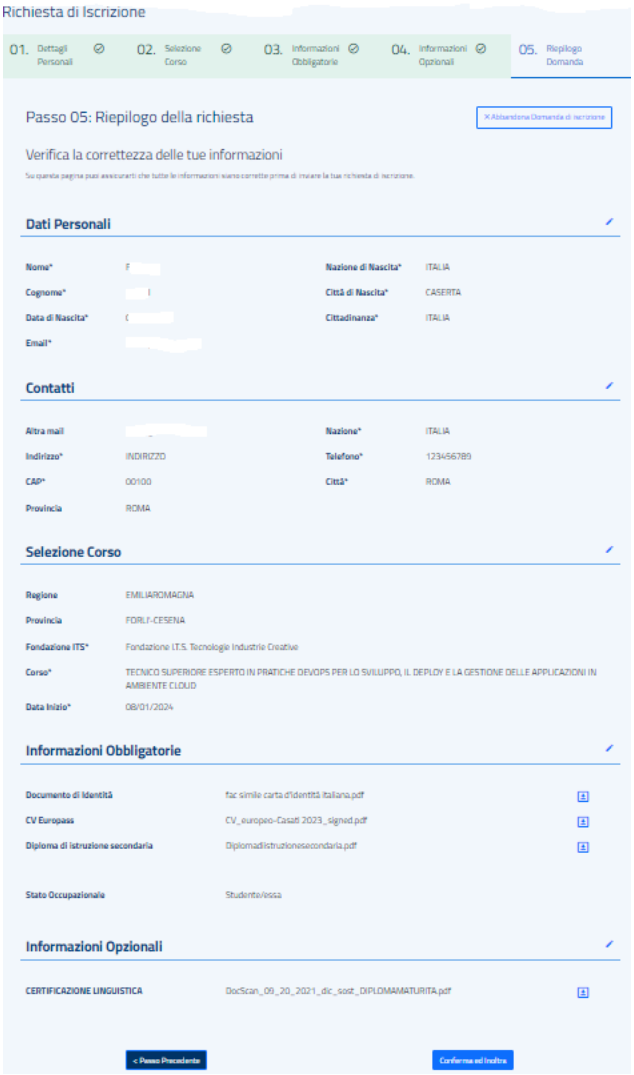
L'ultimo spazio di questa sezione ti consente di inserire le tue Note personali e altre informazioni che ritieni utili alla presentazione della tua domanda. Puoi utilizzarlo per offrire all'ITS Academy una breve presentazione di te stesso e delle tue aspirazioni e motivazioni.

Non è obbligatorio compilarlo ma ti raccomandiamo di usarlo per presentarti all'istituto, motivando le ragioni della tua richiesta di iscrizione.



In ultimo, clicca sul pulsante "Passo successivo".

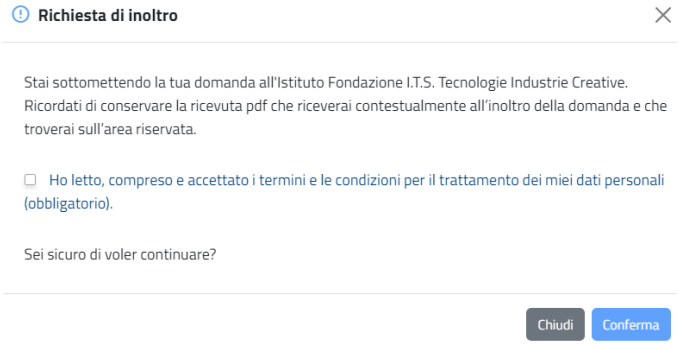
Passo 05



Il **passo 05**. ti propone il **riepilogo** di tutti i dati immessi fino a questo punto.

Verificali attentamente, torna indietro con il pulsante "Passo precedente" se devi modificare qualcosa. Quando sei sicuro avvia l'**inoltro** della domanda con il pulsante "Conferma ed inoltra".

Nel pop up apponi la spunta sulla casella di accettazione delle condizioni per il trattamento dei tuoi dati personali e premi il pulsante "Conferma"



Un messaggio, in verde e in alto a destra, ti confermerà la conclusione positiva dell'operazione.

Torna sulla tua homepage, verifica la data e l'ora dell'inoltro e scarica la ricevuta (voce Download) sul tuo PC.

Il sistema ti invierà una notifica di ricevimento, con allegata la copia della tua domanda, all'email di contatto registrata nel modulo di domanda, ma solo la ricevuta pdf, scaricata dalla tua area privata del portale, vale come prova del completamento della procedura, quindi conservala con cura.

Tieni presente che il processo di valutazione delle domande, la decisione sull'ammissione e la successiva convocazione alle procedure selettive saranno svolti dall'ITS Academy al di fuori del portale, contattandoti ai recapiti che avrai indicato nel modulo di domanda.

Dopo l'invio la domanda non potrà più essere modificata né ritirata, se non contattando direttamente l'ITS Academy.

Tieni d'occhio il sito dell'ITS Academy al quale hai inoltrato la domanda per gli aggiornamenti sugli step successivi del processo di selezione e per eventuali comunicazioni sull'avvio delle procedure selettive.

Le domande, purché inviate entro i termini, saranno trattate a prescindere dall'ordine di arrivo. Infatti, ogni ITS Academy accoglie le domande di iscrizione in base ai posti autorizzati dalle regioni e secondo i criteri di precedenza precisati nel bando di selezione. Nel caso la domanda non venga accolta, la segreteria ti informerà della decisione utilizzando i dati di recapito forniti nel modulo di domanda.

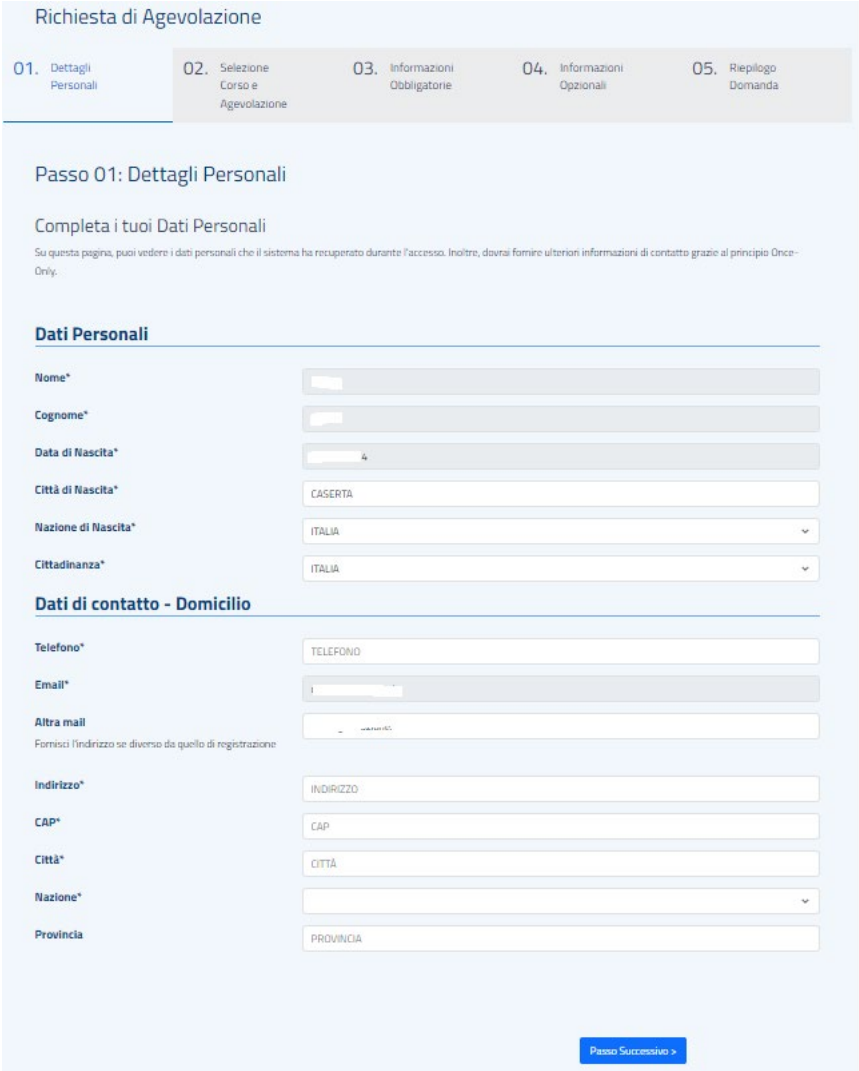
4. Agevolazione

L'invio di una domanda di accesso ad un'agevolazione proposta dall'ITS Academy in forma diretta, come finanziamenti o borse di studio nell'ambito del diritto allo studio o di riconoscimento del merito, si svolge attraverso cinque step:

1. Compilazione Dati personali e dati di recapito (domicilio, mail e telefono)
2. Selezione del corso: qui devi indicare il corso e l'ITS al quale vuoi presentare la domanda, potrebbe essere il corso a cui stai per iscriverti o il corso di frequenza
3. Acquisizione documenti obbligatori per la richiesta di agevolazione. Puoi scegliere se reperirli grazie al sistema di interoperabilità tra pubbliche amministrazioni, oppure allegare le copie in tuo possesso o le autocertificazioni sostitutive
4. Acquisizione documenti facoltativi: qui puoi allegare i documenti ulteriori che la Fondazione ITS Academy ha indicato nel proprio bando di selezione, chiarendo di che tipo di documento si tratta
5. Riepilogo della domanda e invio finale all'ITS Academy.

Il processo di compilazione della domanda può essere interrotto in qualsiasi punto e ripreso successivamente, così come da qualsiasi punto del processo puoi decidere di abbandonare la procedura ed eliminare la domanda.

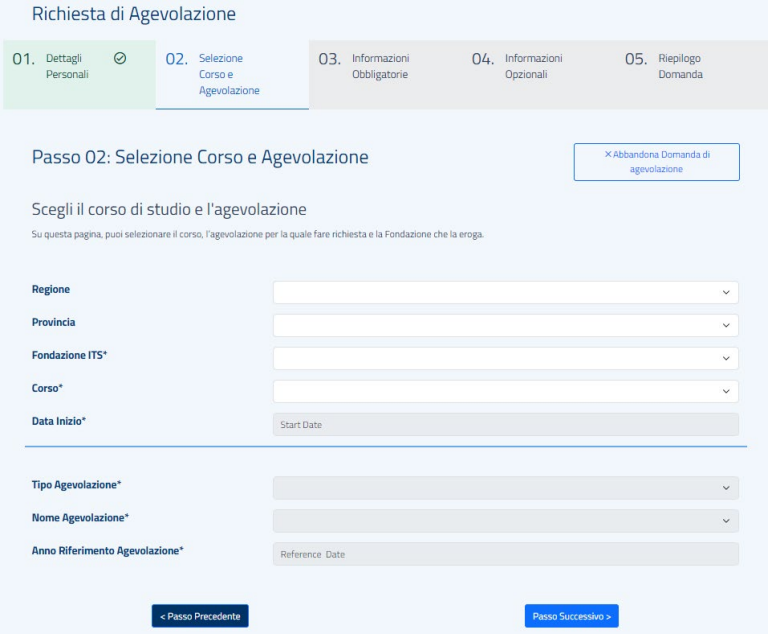
Passo 01



Al **passo 01.** devi compilare i dati relativi ai tuoi **Dati Personali**. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori. Alcuni di essi sono prelevati dall'identità digitale con cui ha fatto accesso all'area privata.

Poi attiva il pulsante "Passo successivo" in fondo alla pagina.

Passo 02

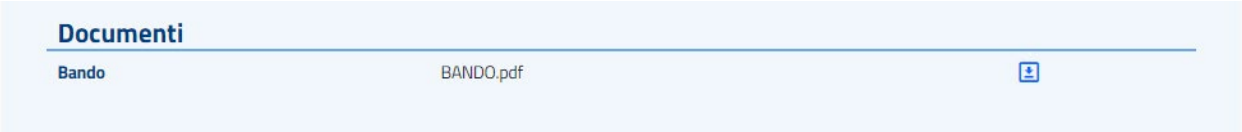


Al **passo 02**. devi scegliere il corso di studio. Usa i selettori Regione e Provincia per restringere la ricerca dell'istituto al quale vuoi indirizzare la tua domanda di accesso all'agevolazione.

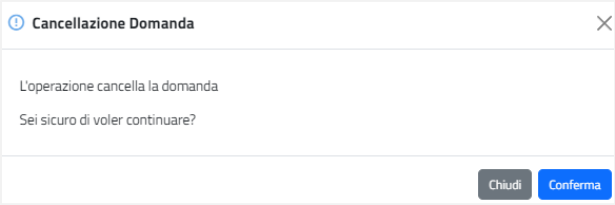
Individua nel menu **Fondazione ITS** la denominazione dell'istituto e, nel selettore **Corso**, il titolo del corso d'interesse.

Scegli la voce dal selettore "Tipo agevolazione" e il titolo che la definisce. Infine, attiva il pulsante "Passo Successivo" in fondo alla pagina.

Il sistema dovrebbe a questo punto accodare, nella sezione "Documenti" in fondo alla scheda, il bando del finanziamento o della borsa di studio pubblicato dall'ITS per l'agevolazione che hai scelto. Puoi attivare l'icona di download per scaricarlo sul tuo PC e consultarlo con attenzione perché riporta solitamente i requisiti (reddituali o di carriera) per accedere all'agevolazione.

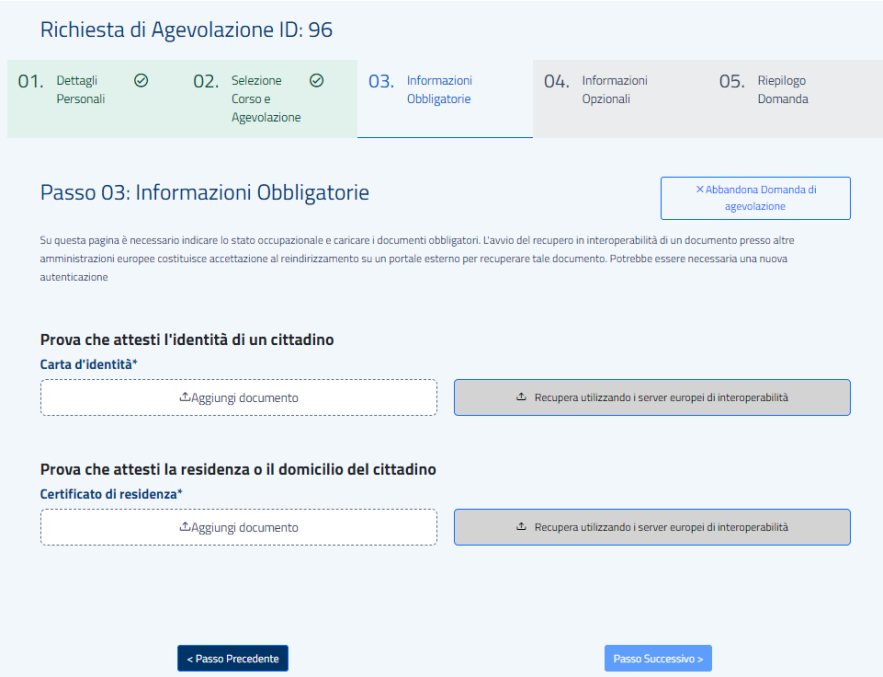


Il pulsante "**Abbandona Domanda di agevolazione**" ti consente, da qui in poi, di interrompere la compilazione e cancellare definitivamente la domanda. Premi "Conferma" per cancellare, oppure "Chiudi," se vuoi continuare la compilazione.



Passo 03

Al **passo 03.** devi allegare i **documenti obbligatori** (prove che attestino l'identità, la residenza e la cittadinanza).

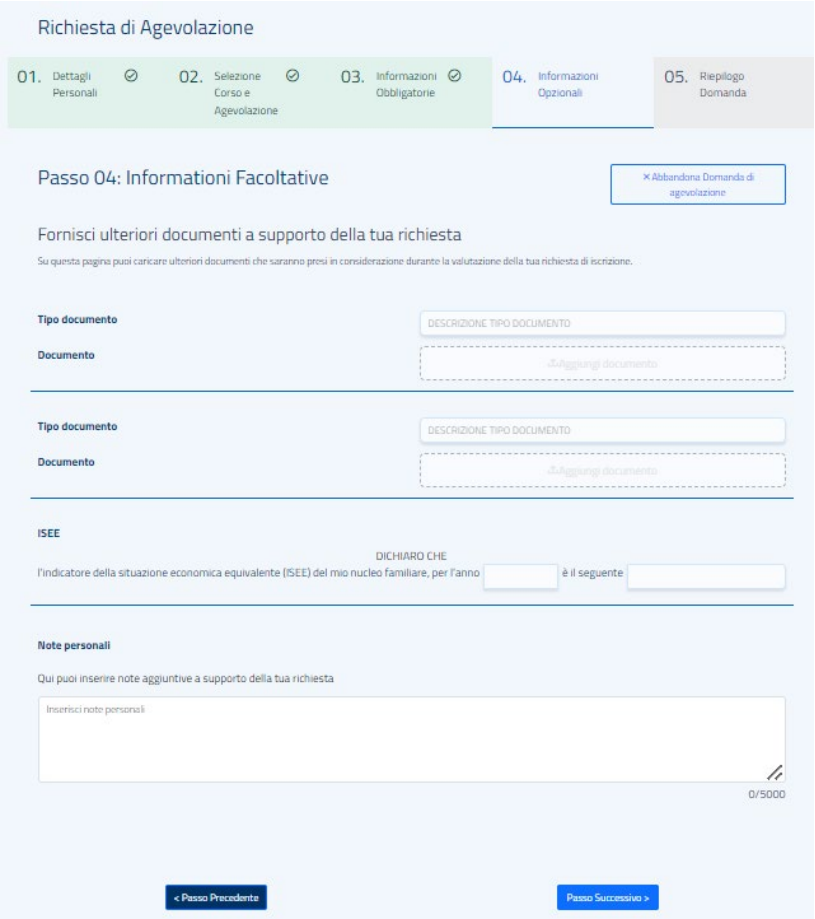


Con il pulsante "Recupera", se abilitato, puoi ottenere dal sistema OOTS i documenti disponibili nelle banche dati degli enti certificatori. Se non trovi il documento puoi sempre fare l'upload della tua copia digitale con la voce "Aggiungi documento".

Dopo l'aggiunta dei documenti il sistema ti ripropone sulla stessa pagina i documenti allegati. Puoi scaricarli in locale, oppure rimuoverli, con il clic sulle rispettive icone di download e eliminazione.

Prosegui la compilazione con il pulsante "Passo successivo".

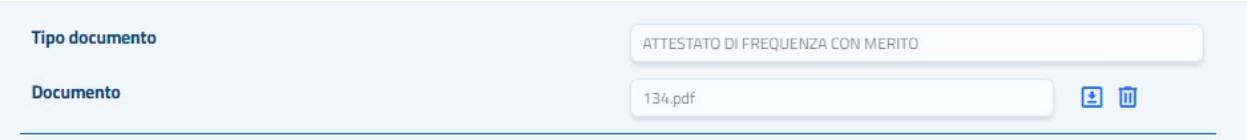
Passo 04



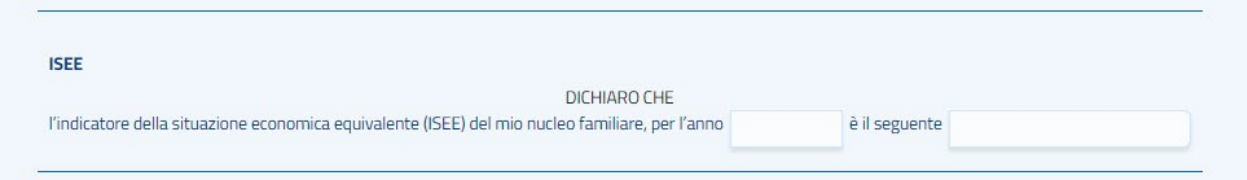
Al **passo 04**. puoi allegare **altri documenti** che attestano il possesso dei requisiti di accesso all'agevolazione, soprattutto quelli che l'ITS Academy indica nel proprio bando.

Per ognuno dei documenti aggiunti, digita nel campo Tipo documento un titolo che lo definisca e carica la copia del documento con "Aggiungi documento".

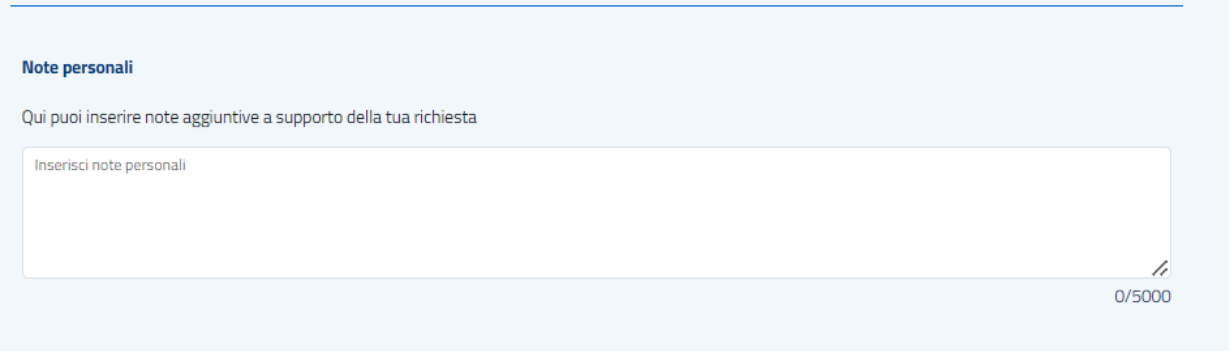
Dopo l'upload il documento viene allegato alla tua domanda. Puoi scaricarlo in locale con l'icona di download oppure rimuoverlo con l'icona di eliminazione.



Se richiesto nel bando al quale stai partecipando, compila anche la sezione per **l'autodichiarazione dell'indicatore ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), indicando l'anno di riferimento e il valore in euro.

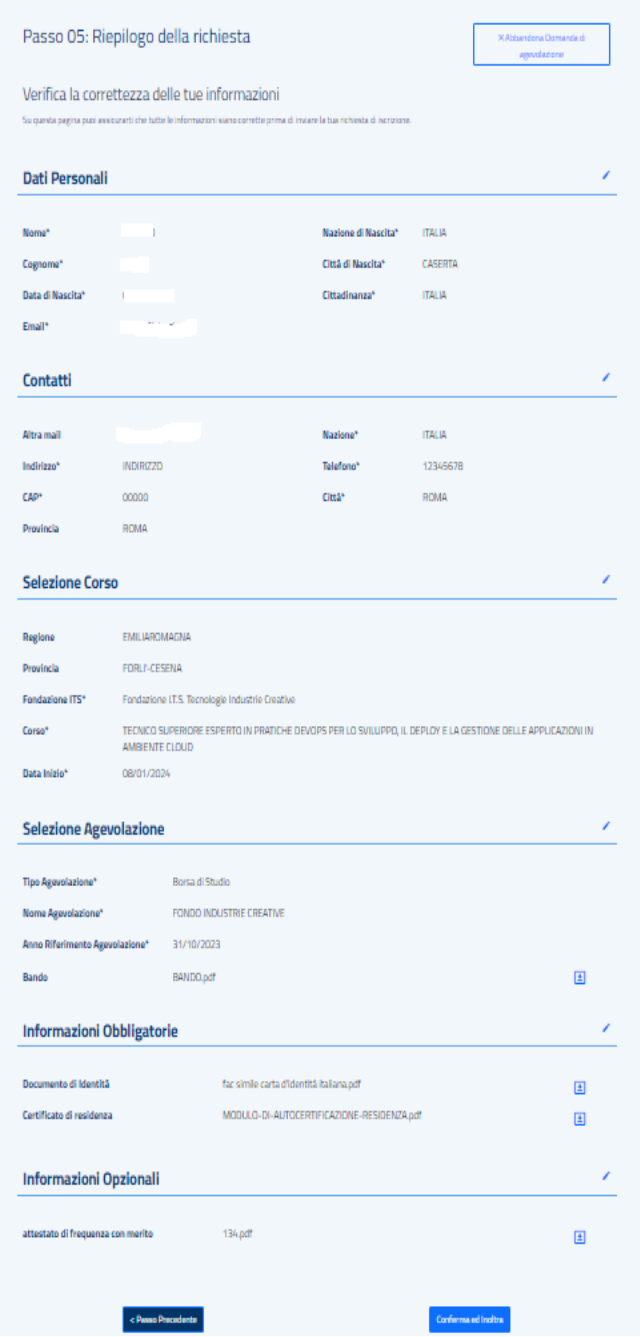


L'ultimo spazio di questa sezione ti consente di inserire le tue Note personali e altre informazioni che ritieni utili alla presentazione della tua domanda.



Prosegui la compilazione con il pulsante "Passo successivo".

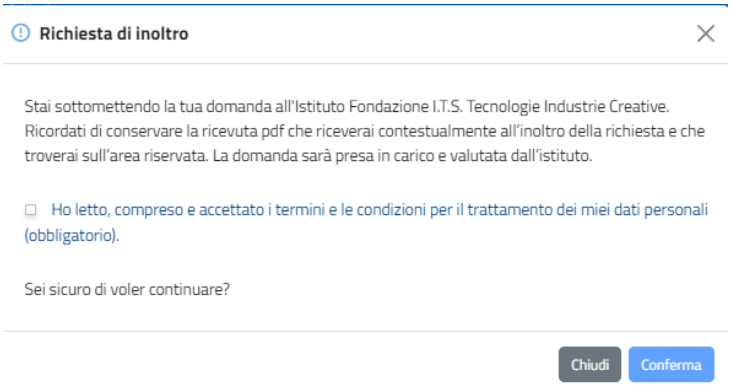
Passo 05



Il **passo 05**. ti propone il riepilogo di tutti i dati immessi fino a questo punto.

Verificali attentamente, torna indietro con il pulsante "Passo precedente" se devi modificare qualcosa. Quando sei sicuro avvia l'inoltro della domanda con il pulsante "Conferma ed inoltra".

Nel pop up apponi la spunta sulla casella di accettazione delle condizioni per il trattamento dei tuoi dati personali e premi il pulsante "Conferma".



Un messaggio, in verde e in alto a destra, ti confermerà la conclusione positiva dell'operazione.

Torna sulla tua homepage, verifica la data e l'ora dell'inoltro e scarica la ricevuta (voce Download) sul tuo PC.

Il sistema ti invierà una notifica di ricevimento, con allegata la copia della tua domanda, all'email di contatto registrata nel modulo di domanda, ma solo la ricevuta pdf, scaricata dalla tua area privata del portale, vale come prova del completamento della procedura, quindi conservala con cura.

Dopo l'invio la domanda non potrà più essere modificata né ritirata, se non contattando direttamente l'ITS Academy.

Tieni presente che il processo di valutazione delle domande e di richiesta eventuale di integrazione della documentazione presentata, saranno svolti dall'ITS Academy al di fuori del portale, contattandoti ai recapiti che avrai indicato nel modulo di domanda.

Tieni d'occhio la tua pagina privata per ricevere gli aggiornamenti sull'iter della tua domanda di accesso all'agevolazione. L'istituto provvederà a comunicarti l'esito della valutazione al termine dell'istruttoria, anche nel caso in cui l'importo reale del finanziamento possa essere determinato solo successivamente.

5. Assistenza

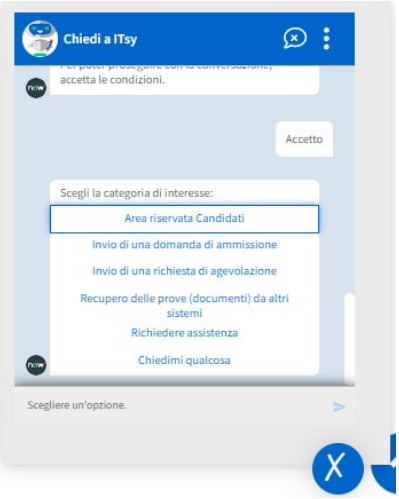
Il portale ti mette a disposizione l'assistente virtuale **ITSy** ed una piattaforma di assistenza per l'invio di una richiesta di supporto ad un team di persone dedicato.

5.1. Assistente virtuale ITSy

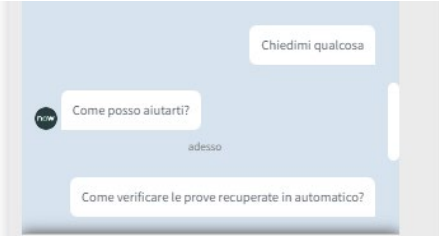
Clicca sull'icona a forma di fumetto che trovi in ogni pagina della tua area riservata personale.

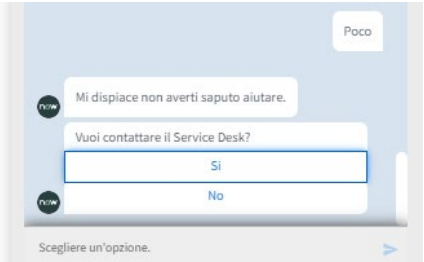
Aspetta le inizializzazioni e avvia la conversazione. Poi scegli la lingua, leggi i termini di utilizzo e accetta le condizioni.

Scegli l'argomento e fai clic su per visualizzare le FAQ.



In alternativa puoi scegliere **Chiedimi qualcosa**, in coda alla lista degli argomenti, per formulare una richiesta con un testo libero.





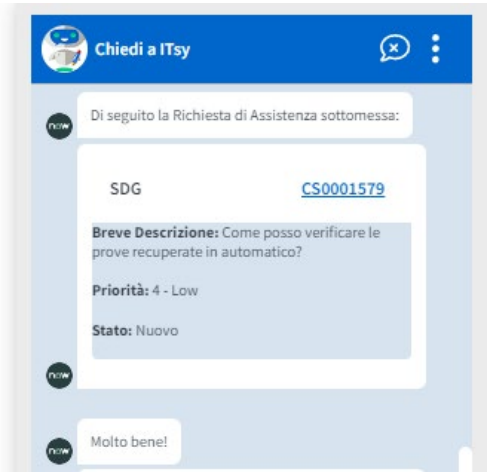
Sulla riposta fornita dall'Assistente virtuale puoi esprimere il tuo gradimento . Solo nel caso in cui il tuo giudizio non sia pienamente soddisfacente, l'assistente virtuale ti permette di inviare una richiesta al **Service Desk** e poi **Inviare una richiesta di Assistenza.**

Per aprire una richiesta di Assistenza puoi anche scrivere "*voglio aprire una richiesta di assistenza*" nel testo del messaggio.

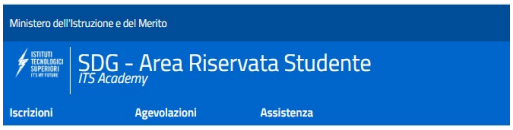
Aggiungi a questo punto la descrizione del problema e indica una priorità. La richiesta viene generata e inoltrata al team di supporto.

Per visualizzare il caso clicca sull'identificativo che inizia con CS.

Il chatbot ti porta così alla sezione specifica descritta nel prossimo paragrafo dove potrai seguire la lavorazione della tua richiesta di assistenza.

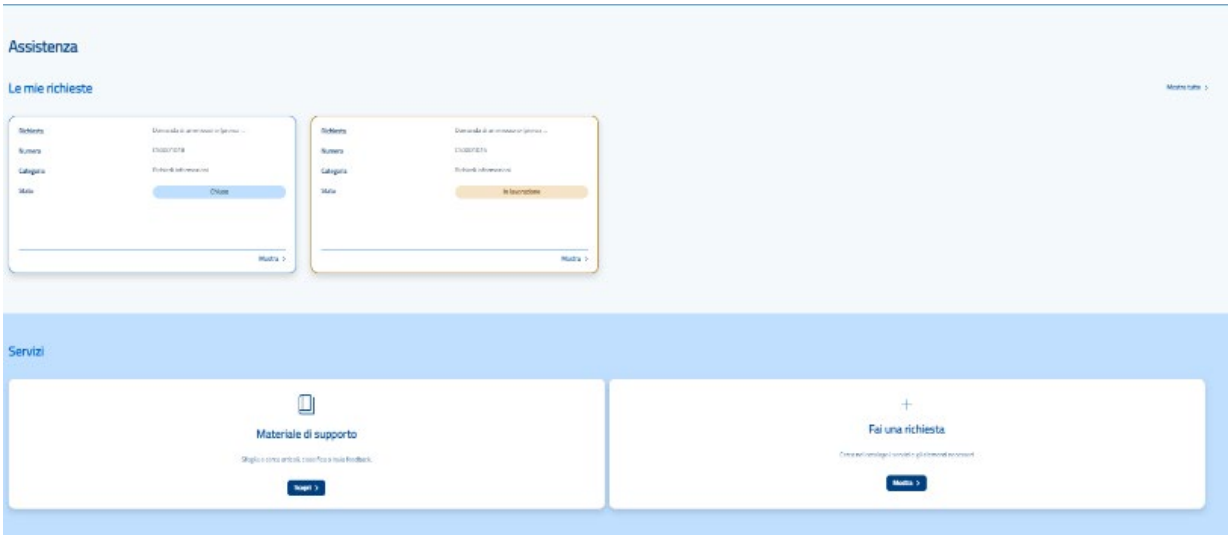


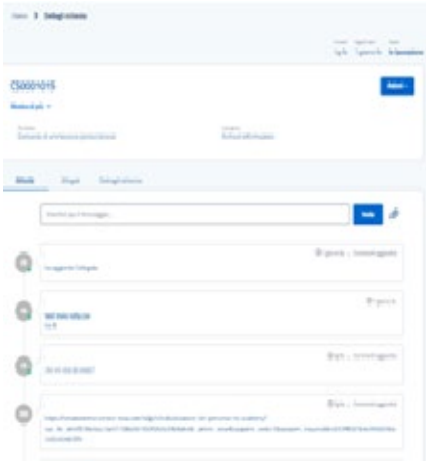
5.2. Assistenza di un operatore



Dal link Assistenza nella testata, oppure dalla Creazione di una richiesta di assistenza all'interno di ITSy, accedi alla piattaforma di assistenza.

Nella nuova pagina che si apre, alla sezione **Le mie richieste**, trovi i casi (richieste di assistenza) inoltrati in precedenza, se ve ne sono, con lo stato di lavorazione attuale. Clicca su Mostra per visualizzare il dettaglio.

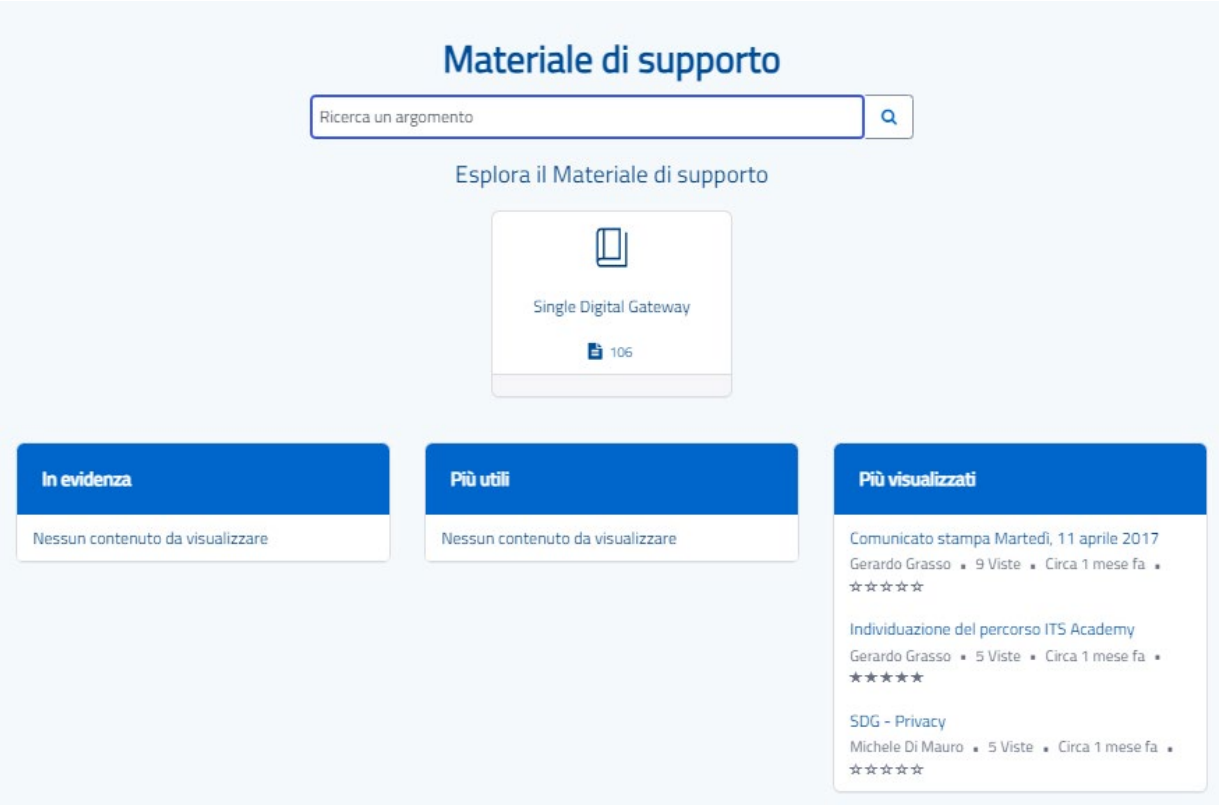




Il tabulatore Attività traccia i passi del flusso di lavorazione e i messaggi scambiati con il team di supporto. Puoi alimentare la conversazione aggiungendo un nuovo testo e cliccando sul bottone Invia.

I tabulatori successivi ti portano sugli allegati (opzionali) e sui dati identificativi del caso.

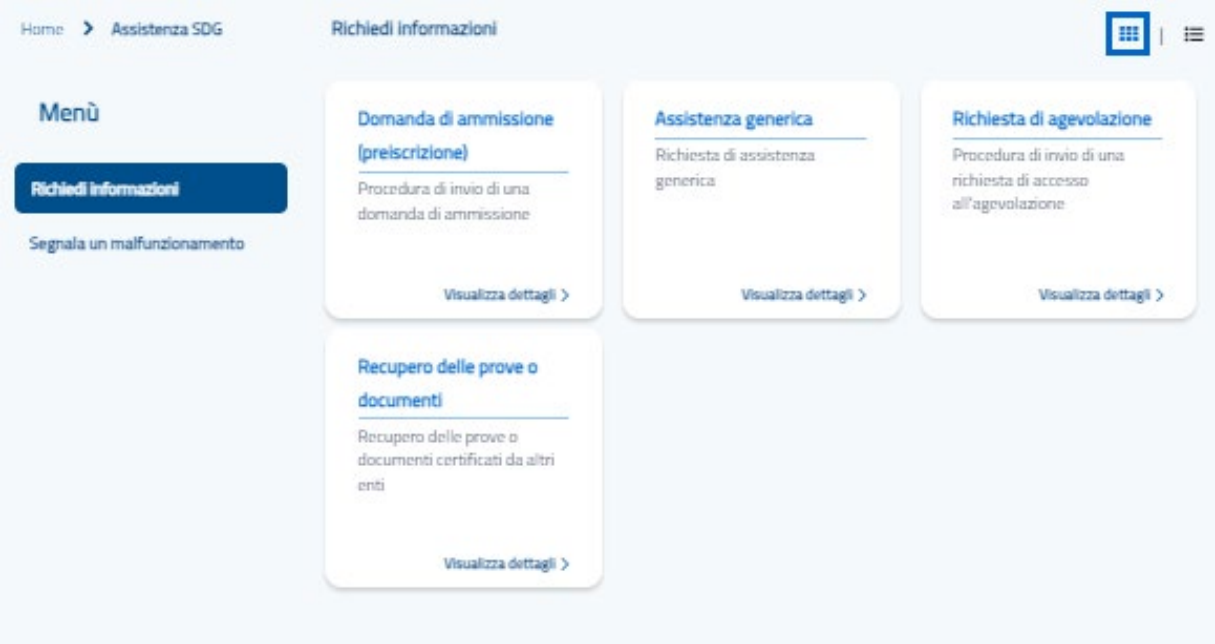
Tornando in home, con l'icona a forma di casetta a sinistra nella testata, puoi consultare il **Materiale di Supporto** e cercare informazioni sulla tematica di tuo interesse. Clicca sulla card Materiale di Supporto nell'area della homepage **Servizi**.



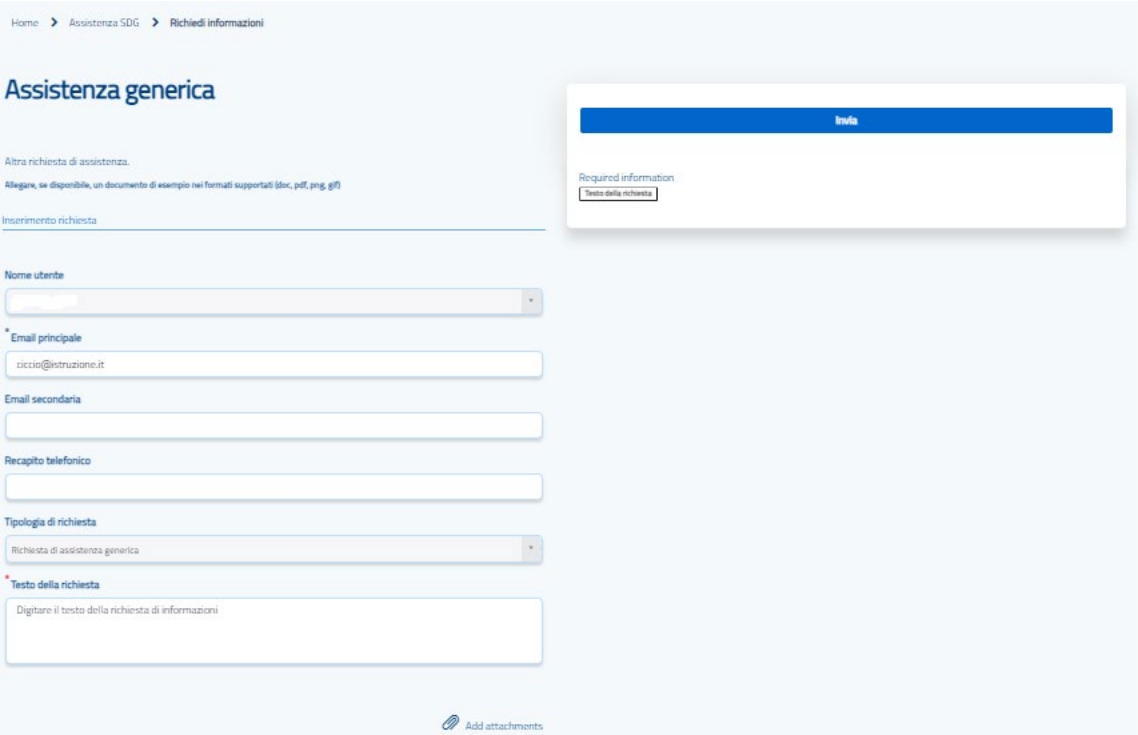
Puoi ricercare un argomento o un articolo digitando delle parole chiave o navigare il materiale attraverso le card che si aprono sotto "Esplora il materiale di supporto".

Appena più in basso trovi gli articoli in evidenza, quelli che gli utenti hanno ritenuto più utili e quelli più visualizzati.

Sempre in home, puoi cliccare sulla card **Fai una richiesta** per aprire un nuovo caso.



Scegli l'argomento fra quelli proposti o, se non trovi quello che fa al tuo caso, avvia una richiesta di Assistenza generica con il link Visualizza dettagli.



Nel form compila tutti i campi obbligatori (*) e digita il **Testo della richiesta**. Aggiungi un contatto telefonico se accetti di essere richiamato dal team di assistenza per eventuali

chiarimenti, altrimenti puoi lasciarlo vuoto. Nella sezione Allegati hai la possibilità di caricare documenti che facilitino la comprensione della tua richiesta di supporto.

Infine, clicca su Invia per inoltrare la richiesta al team di supporto. Riceverai una mail di notifica dell'apertura del case all'indirizzo di contatto e una successiva mail con la risoluzione, appena la richiesta sarà evasa.

Nel frattempo ti consigliamo di monitorare la tua richiesta e il suo stato di lavorazione nell'homepage della sezione di Assistenza.